

更改積金易和自僱人士 帳戶的個人資料



流動應用程式
使用指南

前言

本使用指南提供自僱人士於積金易流動應用程式更改積金易和自僱人士帳戶的個人資料的相關操作步驟。所有截圖僅供參考，實際操作介面可能有所不同。

如有積金易平台的查詢，歡迎與我們聯絡：

積金易客戶服務熱線	183 2622
電郵地址	enquiry@support.empf.org.hk
積金易服務中心	香港島 香港灣仔皇后大道東248號大新金融中心6樓601B室
	九龍 九龍尖沙咀東部麼地道77號華懋廣場12樓1205-6室
	新界 新界荃灣楊屋道8號如心廣場第2座18樓1802A室
	辦公時間 星期一至星期五：上午九時至下午六時 星期六：上午九時至下午一時 星期日及公眾假期休息

版本: 1.00

日期: 2024年10月4日

目錄

A. 更改你的積金易的個人資料	P.3
B. 更改強積金帳戶的個人資料	P.6

A. 更改你的積金易的個人資料

你可按以下步驟更新你的**積金易**資料，包括個人資料、聯絡資料、地址、通訊方式及共同匯報標準資料。



A1 登入**積金易**流動應用程式。



A2 於頁面下方的選單按「我的帳戶」，選擇「帳戶管理」，然後按「積金易帳戶管理」。

A3

積金易帳戶管理

積金易號碼: 20000086579
用戶名稱: Chantaiman123

個人詳細資料

稱謂: 先生

姓氏 (英文): Chan
名字 (英文): Tai Man

姓氏 (中文): 陳
名字 (中文): 大文

身分證號碼
香港身份證: L8670199

出生日期: 11/11/1980
出生地點: 中國香港

國籍: 中國

聯絡資料

地址

通訊方式

共同匯報標準表格

更新



積金易帳戶管理

積金易號碼: 20000086579
用戶名稱: Chantaiman123

個人詳細資料

稱謂: 先生

姓氏 (英文): Chan

名字 (英文): Tai Man

姓氏 (中文): 陳

名字 (中文): 大文

身分證號碼
香港身份證: L8670199

香港身份證號碼
如香港身份證號碼為A123456(B), 請輸入A123456B

出生日期 (日/月/年): 11 / 11 / 1980

性別: 男性

出生地點: 中國香港

國籍: 中國

聯絡資料

電郵: chantaiman@abc.com **驗證**

手機號碼: +852 91234567 **驗證**

第二電話號碼 (可選填)

地址

通訊方式

共同匯報標準表格

儲存

取消

A3

按 **更新** 以編輯資料。如你更新了手機號碼和/或電郵地址, 請按「**驗證**」以接收一次性密碼。輸入發送到你新的手機號碼和/或電郵地址的驗證碼, 然後按 **儲存**。



備註: 某些資料更新可能需要上載證明文件。如你所做的更改會影響你的稅務居民身分, 請於下一步更新你的**共同匯報標準**資料, 然後按 **確定**。如欲稍後更新有關資料, 請按「**取消**」。

更改共同匯報標準

您所更改的資料會影響您的稅務居民身分。您更新以下資料嗎?

如你對稅務居民身分有任何疑問, 請諮詢專業稅務顧問意見或參考經濟合作暨發展組織 (OECD) 網頁及稅務局有關自動交換財務帳戶資料的網頁。

我的稅務居住地位為

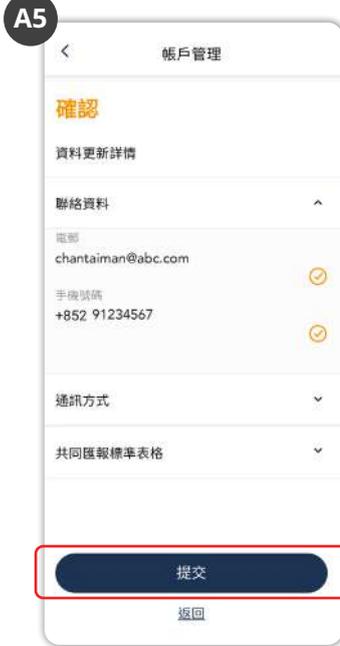
只有香港, 及沒有處於任何其他司法管轄區/國家/地區的稅務居住地, 而本人的香港身份證號碼是本人的稅務編號

香港及其他司法管轄區/國家/地區

不是香港而是其他司法管轄區/國家/地區

確定

取消



A4 你亦可以將更新了的聯絡資料套用到你的強積金帳戶。選擇需要更新資料的帳戶，然後按 **套用**。

小貼士：如你在積金易內的聯絡資料與強積金帳戶的聯絡資料有所不同，我們將會根據積金易紀錄內的聯絡方法通知你有關強積金帳戶的事宜。

A5 核對更新資料，然後按 **提交**。



A6 細閱條款及細則並按 **接受**。

A7 你已成功提交資料更新。

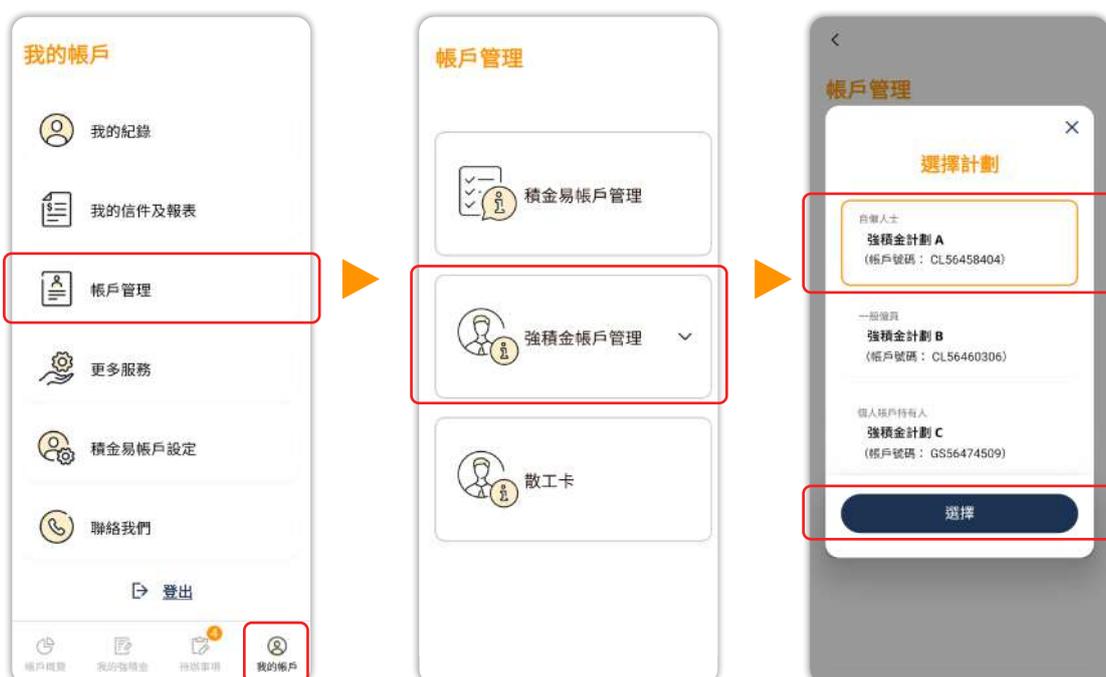
B. 更改強積金帳戶的個人資料

你可按以下步驟更新你的**強積金自僱人士帳戶**資料例如供款及付款，聯絡資料、地址及通訊方式等。

B1 登入**積金易**流動應用程式。



B2 於頁面下方的選單按「我的帳戶」，選擇「帳戶管理」，然後按「強積金帳戶管理」。你所持有的強積金帳戶將會顯示。從選單內點選需要更新的帳戶並按**選擇**。



B3 按 **更新** 以編輯帳戶資料。如你更新手機號碼和／或電郵地址，請按「**驗證**」以接收一次性密碼。輸入發送到你新的手機號碼和／或電郵地址的驗證碼，然後按 **儲存**。

The image illustrates the process of updating account information in three steps:

- Step 1:** The user is in the 'Self-employed Account' (自僱人士帳戶) section, specifically the 'Account Information' (帳戶資料) tab. The 'Update' (更新) button at the bottom is highlighted with a red box.
- Step 2:** The user is in the 'Contact Information' (聯絡資料) section. The 'Verify' (驗證) buttons for the email address (chantaiman@abc.com) and mobile number (+852 91234567) are highlighted with a red box.
- Step 3:** After entering the verification code, the 'Save' (儲存) button at the bottom is highlighted with a red box.



備註：某些資料更新可能需要上載證明文件。



滑動



小貼士：你亦可按「申報有關入息」（參照步驟B6完成）和「申報終止自僱」（參照步驟B9完成）來更新相關資料。

B4

B5

B4 核對資料，然後按 **提交**。

B5 你已成功提交資料更新。

申報有關入息

你可按以下步驟申報你的有關入息。



B6 在頁面上按「申報有關入息」。



B7 更新資料後按 **提交**。



B8 你已成功提交有關入息的申報。

申報終止自僱

你可按以下步驟申報終止自僱。



B9 於頁面上按「申報終止自僱」。

B10 輸入終止自僱日期，然後按提交。



B11 你已成功提交終止自僱指示。

- 完 -